Protokoll årsmöte Vaxholms Innebandyförening 2026

Plats: Spegelsalen, Campus
Dag: 16 juni 2026
Närvarande: Marcus Kilander, Sven Skarlöv, Sara Gunnarsson, Wilhelm Sidén, Peter Sundström, Annika Ekdahl, Sara Palm Dahlblom, Peter Sundström, Gustaf Wigren.

1. Mötets öppnande.

2. Fastställande av röstlängd tillstyrks.

3. Marcus Kllander valdes till mötets ordförande och Sara Palm Dahlblom valdes till mötets sekreterare.

4. Annika Ekdahl och Fredrik Lindqvist valdes till mötets protokolljusterare tillika mötets rösträknare.

5. Kallelse och förslag till föredragslista skickades ut till medlemmarna den 18 maj samt publicerades på Campus anslagstavla. Allt material publicerades på laget.se den 9 juni. Årsmötet tillstyrker att mötet utlysts korrekt.

6. Årsmötet fastställde föredragslistan.

7. Verksamhetsberättelsen presenteras av ordförande Marcus Kilander. Fokus har varit på samarbetet med föreningens sponsorer (ICA Supermarket Vaxholm, McDonalds, Vaxholms Bygg, Klubbhuset och Craft) vilka möjliggjort de nya fina matchställen. Ett annat fokusområde har varit initiativet med ungdomstränare vilket mottagits väldigt väl. Föreningsdagen ägde rum i oktober och föreningen var representerad vid ICAs initiativ "Idrottens dag". Träningstider i hallen har varit en fråga som diskuterats mycket under säsongen då det varit utmanande att hitta tider och samarbetsformer som passar alla.

8. Årsredovisningen presenteras av revisorn Gustaf Wigren. Sammanfattningsvis så är verksamheten är solid och resultatet är i linje med budgeten. Det negativa resultatet förväntas vända under kommande år, bland annat till följd av de ingångna sponsoravtalen.

9. Revisorn Gustaf Wigren läste upp revisionsberättelsen med några kommentarer kring förtydliganden i bokföringen (bilaga 1 i Revisionsberättelsen), vilket styrelsen förväntas korrigera för att tydliggöra kostnaderna. Revisorn rekommenderade ansvarsfrihet för styrelsen.

10. Ansvarsfriheten för styrelsen beviljades av årsmötet.

11. Årsmötet fastställde styrelsens förslag på medlemsavgiften på 150 kr som då är oförändrat från föregående säsong. Medlemsavgiften omfattar samtliga medlemmar såsom spelare, ledare och styrelse.

12. Verksamhetsplan och budget för nästa säsong presenterades av Marcus Kilander. Nya lag för barn födda 2020 och 2021 kommer att startas upp och föreningen kommer fortsättningsvis att fokusera på utbildningar, både för ledare och ungdomar. Målvaktsträning är prioriterad och ett samarbete med Ravelli för att lagen ska kunna tjäna in pengar till lagkassan kommer att startas upp. Styrelsen kommer att med hjälp av sponsorernas bidrag komplettera matchställ samt uppdatera vepor och dekalerna på sargen i hallen.

13. Årsmötet beviljade verksamhetsplanen och fastställde budgeten för kommande verksamhets- och räkenskapsår.

14. Inga motioner hade inkommit.

15. Val av poster:
    a. Marcus Kilander valdes till ordförande för en tid av två år.
    b. Wilhelm Sidén valdes till ledamot för en tid av två år.
    c. Maria Wallander Hallén valdes till ledamot för en tid av två år.
    d. Gustaf Wigren valdes till revisor för en tid av ett år.
    e. Sara Palm Dahlblom och Sven Skarlöv valdes till ledamöter för valberedningen för en tid av ett år.
    f. Det noterades att styrelsen vid årsstämman saknar två suppleanter. Valberedningen informerade om att arbetet pågår med att söka efter lämpliga kandidater och uppmanar intresserade medlemmar att ta kontakt.

16. Övriga frågor.
    a. Gustaf Wigren lyfte frågan kring räkenskapsåret då tidpunkten för årsmötet och verksamhetsårets löptid inte är optimalt. Förslagsvis justeras räkenskapsåret till kalenderår och stämman äger rum i mars. Styrelsen tar frågan vidare, vilken behöver beslutas vid ett stämmomöte.

17. Ordförande avslutade mötet.

Sara Palm Dahlblom
Sekreterare
Vaxholms Innebandyförening

Annika Ekdahl
Protokolljusterare

Fredrik Lindqvist
Protokolljusterare

BILAGA 1

REVISIONSBERÄTTELSE
Till årsmötet i Vaxholms Innebandy Förening

Undertecknad som är vald till revisor i Vaxholms Innebandy Förening (VIBF) avger härmed min revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025/26.

Revisorns ansvar
Enligt stadgarna för VIBF ska revisorn:

- Granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- Avge en revisionsberättelse.
- Till årsmötet lämna rekommendation om styrelsens ansvarsfrihet eller ej.

Genomförd granskning
Jag har granskat styrelsens förvaltning av Föreningens verksamhet genom:

- Granskning och genomgång av upprättade styrelseprotokoll.
- Granskning av Föreningens bokföring för verksamhetsåret.
- Granskning av transaktioner på Föreningens bankkonton och kontrollerat att saldon på kontona överensstämmer med granskad bokföring.
- Granskat att resultat- och balansräkning för verksamhetsåret ~~2024/25~~ 2025/26 överensstämmer med granskad bokföring.
- Genomgång med Föreningens kassör avseende redovisningen och tillämpade redovisningsprinciper för verksamhetsåret.

Revisionen har anmärkning på avsaknaden av redovisning av sponsorers bidrag i form av material. Detta påverkar ej föreningens resultaträkning då materialet ej bedöms vara av anläggnings-karaktär och därför kan direkt-avskrivas. En mer detaljerad beskrivning av förslag till lösning återfinns i revisions-bilaga 1.

Uttalande
Baserat på genomförd revision rekommenderar jag Årsmötet att;

- balans- och resultaträkning fastställs med korrigeringar av sponsor-intäkter enligt revisions-bilaga 1
- årets resultat överförs i ny räkning
- styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025/26

Vaxholm den 16 juni 2026

.....

Gustaf Wigren

Revisionsbilaga 1 - Verksamhetsåret 2025/2026

Sponsorintäkter redovisas inte i bokföringen. De sponsorintäkter som är nödvändiga för att driva föreningens verksamhet framgår inte heller av förvaltningsberättelsen.

En väsentlig del av föreningens resurser består av utrustning som tillhandahålls av sponsorer enligt sponsoravtal, exempelvis matchställ, målvaktsutrustning, förbandslådor m.m. Dessa utgör, även om de inte passerar föreningens bankkonto, en central del av föreningens finansiering och kostnadsbas och skall därför redovisas.

För att ge en rättvisande bild av föreningens intäkter, kostnader och finansiella ställning bör sponsoravtal som innebär rätt att erhålla utrustning till ett visst värde hanteras enligt följande princip:

- När sponsoravtalet ingås, och föreningen får rätt att hämta ut utrustning till exempelvis 100 000 kr, bör följande bokföras:
    - Kredit: Sponsorintäkt 100 000 kr
    - Debet: Fordran på ”av sponsorn vald leverantör (t.ex. Nordic) 100 000 kr
- När föreningen sedan hämtar ut utrustning, t.ex. matchställ för 80 000 kr, bör följande bokföras:
    - Debet: Kostnad (t.ex. Matchställ) 80 000 kr
    - Kredit: Fordran på sponsor (eller av sponsor vald leverantör t.ex. Nordic) 80 000 kr
    - Underlaget för bokföringen skall då vara exempelvis en följesedel med information om vilken debitering denna leverans innebär för sponsorn.

På så sätt synliggörs både omfattningen av sponsorintäkterna och de faktiska kostnaderna för verksamheten, trots att betalning sker i form av naturaförmåner/varor i stället för kontanta medel. Detta ger en mer rättvisande och transparent redovisning av föreningens ekonomi.